

諸証明書交付申請記入見本（卒業生用）

諸証明書交付申請書（その1）

申請日を記入

令和 年 月 日

○で囲む

略字ではなく正式な漢字で例: 齋、邊、邊 等

山形県立山形中央高等学校長 殿

<input checked="" type="radio"/> 普通科 <input type="radio"/> 体育科 <input type="radio"/> スポーツ科	令和 2 年度卒業	ふりがな 氏名	やまなか まさる 山中 勝	どちらかを ○で囲む
	※3学年(1組)	生年月日(S・H)	13 年 8 月 8 日	
住所	山形市鉄砲町2丁目10番73号		日中連絡がつく番号を記入する	
	連絡先電話番号 (090) 1111 - 6666			
成績証明書 (卒業後5年発行可)	通	卒業証明書	1 通	
調査書 (卒業後5年発行可)	通	卒業証明書(英文)	通	
単位取得証明書	通	() 証明書	必要枚数を記入する	
交付申請の理由	4年制大学	短大	専門学校	就職
	奨学金	その他 (資格取得のため)		平成30 年 4 月入学 令和 3 年 3 月卒業
年 月 日発行	証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号
証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号
証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号

該当するものを○で囲むか又は()内に記入する

中央高校での在学期間を記入する

事務部長	事務部次長	総務主査
教 頭	教務主任	係

※発行手数料@260円×

通=

(済・未済)